

花いっぱいコンクール 活動記録

【お問い合わせ先】

公益社団法人 福島県森林・林業・緑化協会

〒960-8043 福島市中町5-18 TEL 024-524-1480 FAX 024-521-3246

福島民友新聞社 事業局

〒960-8648 福島市柳町4-29 TEL 024-523-1334 FAX 024-523-1634

この活動記録は、福島県森林・林業・緑化協会ホームページ <http://www.fukurin-net.jp>

または

福島民友新聞社ホームページ <http://www.minyu-net.com/>

からダウンロードできます

- ・ご記入いただいた個人情報は、花いっぱいコンクール以外の目的では利用いたしません。
- ・この用紙に貼付いただいた写真は、報告者等の関連資料に使用しますのでご了承ください。

※以下、必ずご記入下さい

1. コンクール応募者

(ふりがな)

応募者名 ※連名の場合は、この欄に列記ください。

2. 連絡先

住所 〒
福島県

TEL () FAX ()

E-mail

所属先の名称

担当部署 (ふりがな) 担当者のお名前

3. 団体の概況

(1) 団体の性格 (特長)

(2) 花いっぱいコンクールに参加している人数

参加人数 (人)

うち、生徒・児童数 (人)

※以下、必ずご記入下さい

4. 花いっぱいコンクールの取組状況

(1) 運動を開始した年： _____年より（約 _____年間実施）

(2) 周囲の環境（○をつけて下さい）

農村地域 住宅地域 市街地 観光地 工業地域 その他（ _____ ）

(3) 実施している場所 _____

(4) 実施している規模（面積㎡または長さm） 延べ面積 _____㎡ ※不明な場合は記入しなくても結構です。

(5) 活動の特長（ねらいやどのような観点で取組んでいるか）

(6) 今年苦労したところ

(7) 努力しているところ

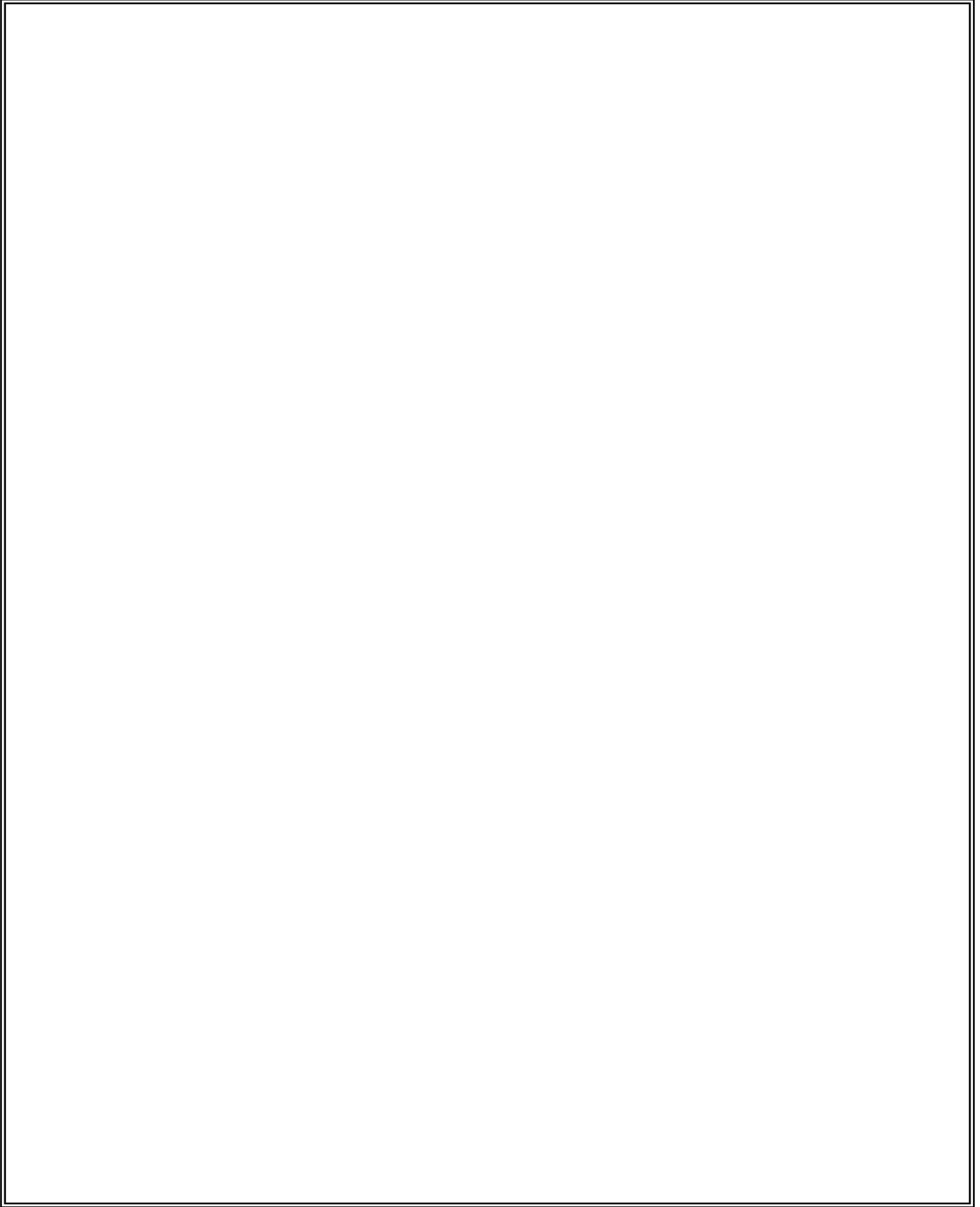
(8) アピールしたいところ

(9) 成果や波及効果

(10) 生徒・児童の関わり (学校のみ)

(11) 地域との関わり

花壇のレイアウト(全体)



活動記録シート

ご利用の際は、必要な枚数をコピーしてお使い下さい。

(必)活動記録シートは、10枚以内にまとめてください。

<写真シートの作り方>

団体が主体となって行った活動状況や成果の写真を貼ってください。

- ・ 花と緑の豊かな景観づくりの状況
- ・ 健康で快適な環境づくりの取組状況
- ・ 活動や事業の概要 など

※ 写真は本年撮影されたものに限りませう。

※ 写真の規格・枚数

- ・ サービスサイズのL版
- ・ このシートに収まるように貼ってください。

※Wordで作成される場合は、
こちらに写真を添付してください。

(撮影日) _____ 年 ____ 月 ____ 日

(場 所) _____

(コメント) _____

<写真シートの作り方>

団体が主体となって行った活動状況や成果の写真を貼ってください。

- ・ 花と緑の豊かな景観づくりの状況
- ・ 健康で快適な環境づくりの取組状況
- ・ 活動や事業の概要 など

※ 写真は本年撮影されたものに限りませう。

※ 写真の規格・枚数

- ・ サービスサイズのL版
- ・ このシートに収まるように貼ってください。

※Wordで作成される場合は、
こちらに写真を添付してください。

(撮影日) _____ 年 ____ 月 ____ 日

(場 所) _____

(コメント) _____

<写真シートの作り方>

団体が主体となって行った活動状況や成果の写真を貼ってください。

- ・ 花と緑の豊かな景観づくりの状況
- ・ 健康で快適な環境づくりの取組状況
- ・ 活動や事業の概要 など

※ 写真は本年撮影されたものに限りませう。

※ 写真の規格・枚数

- ・ サービスサイズのL版
- ・ このシートに収まるように貼ってください。

※Wordで作成される場合は、
こちらに写真を添付してください。

(撮影日) _____ 年 ____ 月 ____ 日

(場 所) _____

(コメント) _____

